

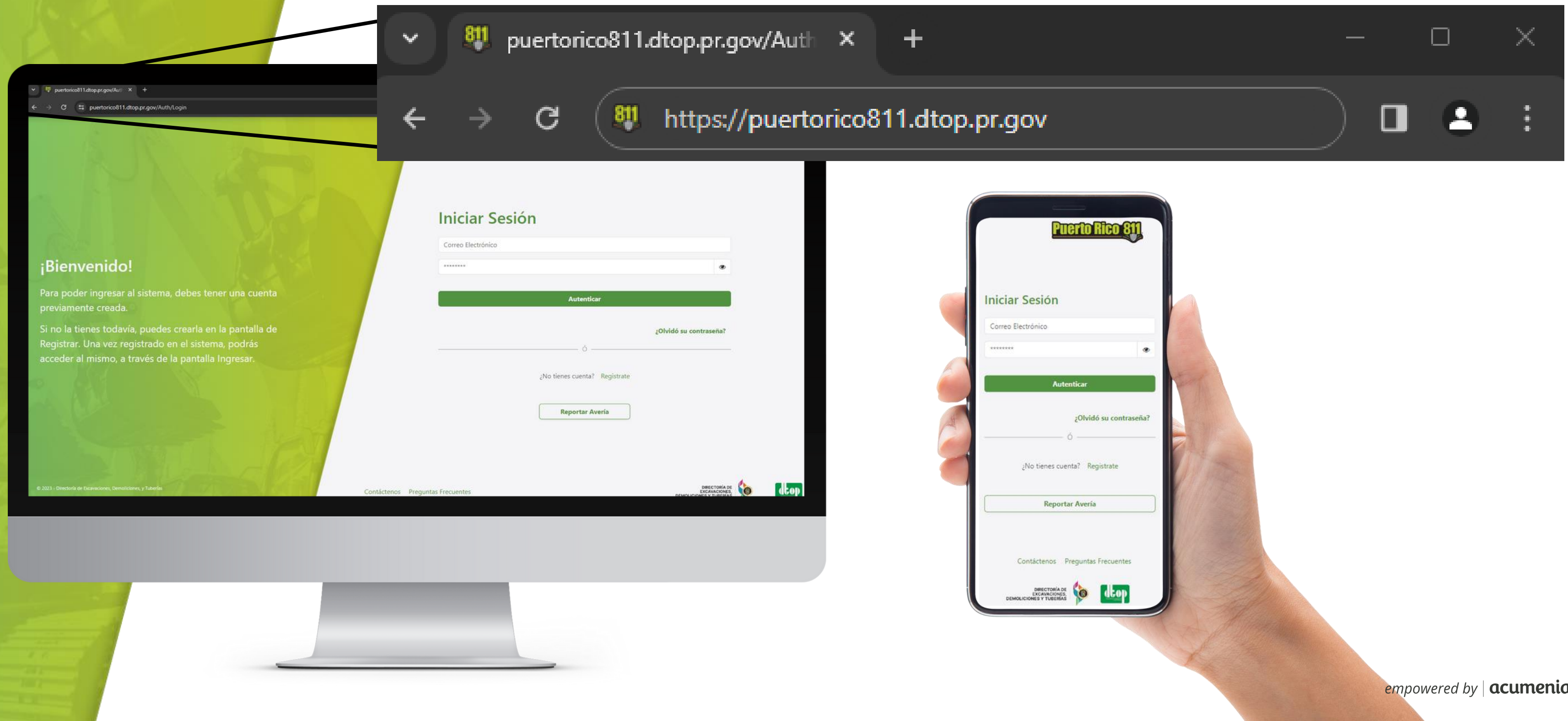
Guía de Usuario

Operadores, Municipios y
Contratistas

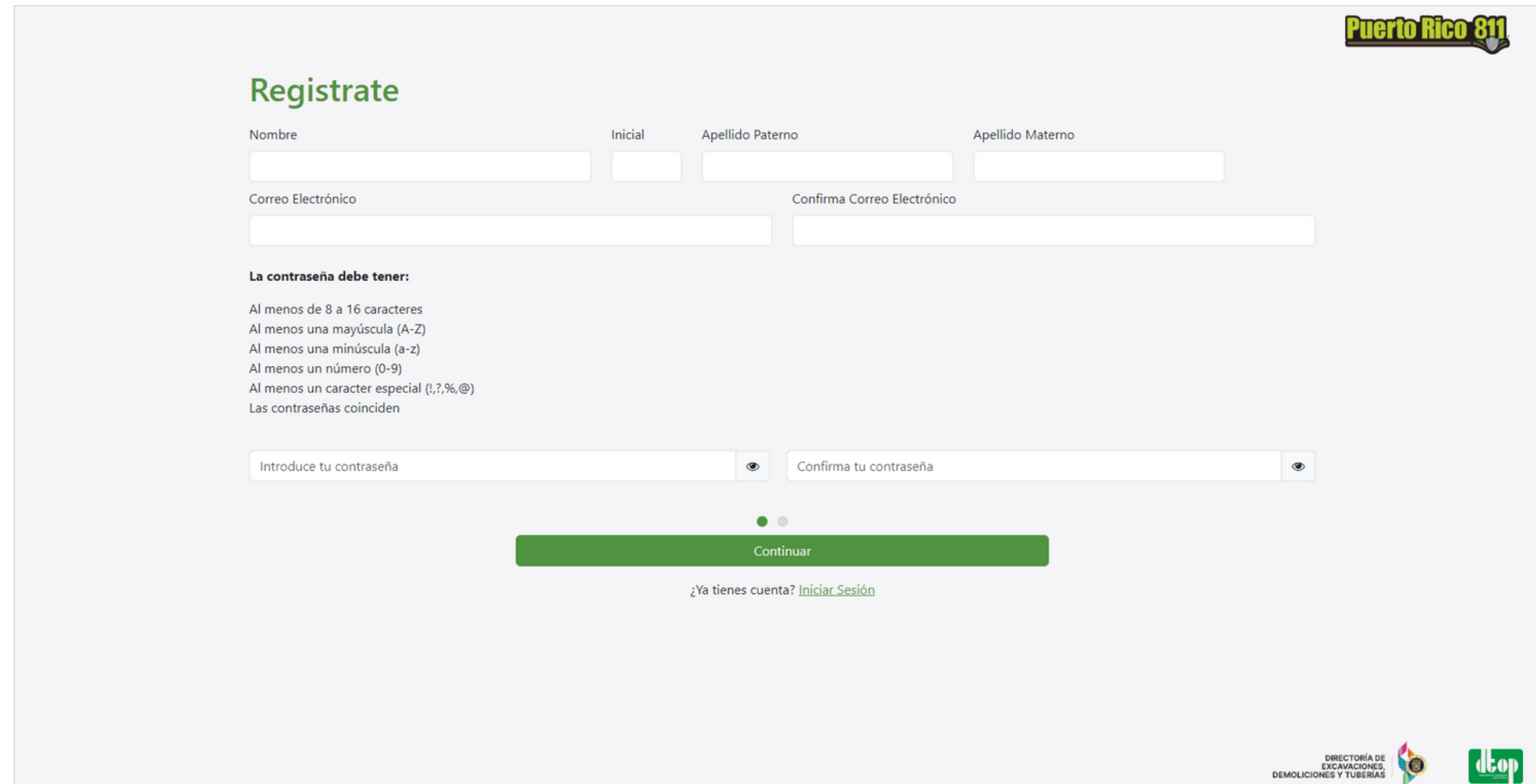


¿Como accedo ?

Ingresa el siguiente enlace en su explorador preferido



Registro de Cuenta



Puerto Rico 811

Regístrate

Nombre Inicial Apellido Paterno Apellido Materno

Correo Electrónico Confirma Correo Electrónico

La contraseña debe tener:

- Al menos de 8 a 16 caracteres
- Al menos una mayúscula (A-Z)
- Al menos una minúscula (a-z)
- Al menos un número (0-9)
- Al menos un carácter especial (!,?,%,@)
- Las contraseñas coinciden

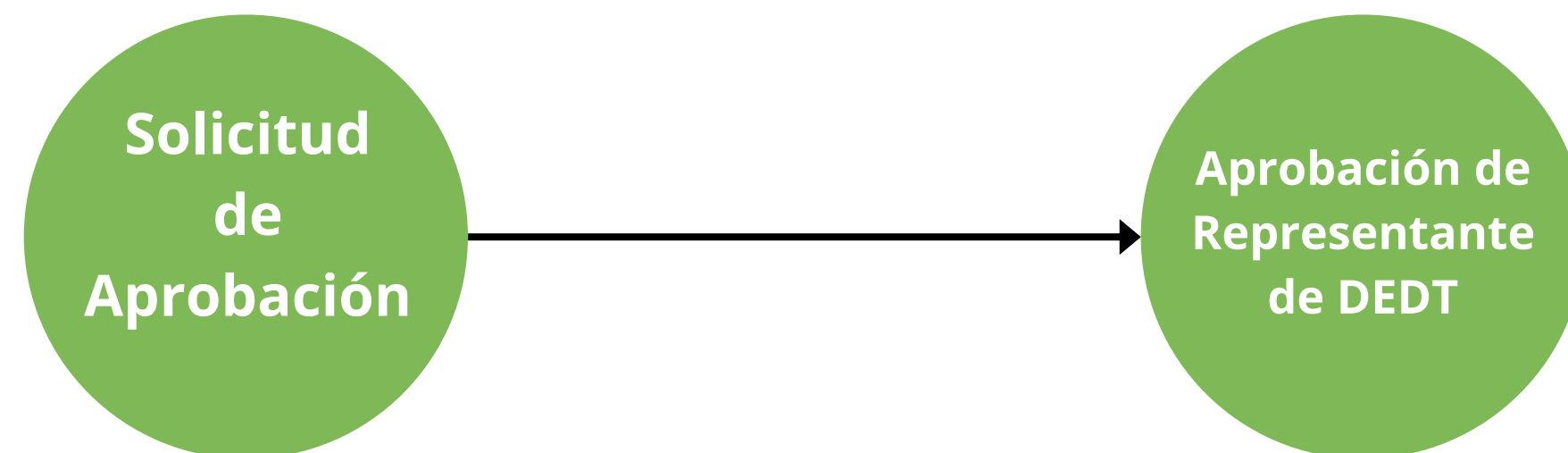
Introduce tu contraseña Confirma tu contraseña

¿Ya tienes cuenta? [Iniciar Sesión](#)

DIRECTORÍA DE EXCAVACIONES, DEMOLICIONES Y TUBERÍAS  

- Al oprimir enlace **[Regístrate]** para la creación de la cuenta. Para como registro, debe proporcionar información clave, incluyendo nombre, inicial, apellido paterno, apellido materno, correo electrónico y crear una contraseña que cumpla con las siguientes especificaciones: debe tener 8 y 16 caracteres, al menos una mayúscula(A-Z), al menos una minúscula(a-z), al menos un número (0-9), y al menos un carácter especial (¡,?,%,@). Tras ingresar estos datos, solo oprima el botón **[Continuar]**

Registro de Cuenta



- Una vez completado el registro, el usuario recibirá una notificación confirmando la creación de su cuenta. No obstante, es importante tener en cuenta que dicha cuenta estará en estado de espera hasta que sea revisada y confirmada por la oficina DEDT.
- Una vez que la cuenta haya sido revisada por la oficina DEDT, el usuario recibirá una notificación confirmando que su cuenta ha sido confirmada. En la misma notificación, se incluirá un botón que permitirá al usuario iniciar sesión de manera rápida y conveniente.

Iniciar Sesión

Puerto Rico 811

¡Bienvenido!

Para poder ingresar al sistema, debes tener una cuenta previamente creada.

Si no la tienes todavía, puedes crearla en la pantalla de Registrar. Una vez registrado en el sistema, podrás acceder al mismo, a través de la pantalla Ingresar.

Iniciar Sesión

Correo Electrónico

Autenticar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

ó

[¿No tienes cuenta? Regístrate](#)

Reportar Avería

© 2023 - Dirección de Excavaciones, Demoliciones, y Tuberías

[Contáctenos](#) [Preguntas Frecuentes](#)

DIRECCIÓN DE
EXCAVACIONES,
DEMOLICIONES Y TUBERÍAS

dtop

- En la pantalla de Bienvenida, ingrese el correo electrónico del usuario y su contraseña en los encasillados correspondientes.
- Luego oprima el botón de **[Autenticar]**
- En caso de olvido de contraseña, seleccione el enlace **[Olvido su contraseña]** para iniciar el proceso de recuperación.

Dashboard Operador

The screenshot shows the '811' Operator Dashboard. At the top, a green header bar contains the '811' logo, a menu icon, and a welcome message 'Bienvenido Juan Delgado!'. Below the header, the location 'Liberty PR, O-0000151' is displayed. The dashboard is divided into several sections:

- Nuevo Aviso:** A section for creating new notices, featuring a green button labeled 'Crear Aviso' and an image of an excavator working on a dirt mound.
- Reportar avería:** A section for reporting issues, featuring a green button labeled 'Reportar Avería' and an image of a blue pipe being installed in a trench.
- Mis Avisos:** A table showing the user's own notices. It includes columns for '#Control', 'Municipio', 'Tipo de Aviso', 'Comienzo de Trabajo', 'Fecha de Expiración', and 'Estado'.
- Avisos por responder:** A section showing the number of pending notices, represented by a yellow circle with the number '42' and the text 'Pendientes'.

At the bottom of the dashboard, there are links for 'Contáctenos' and 'Preguntas Frecuentes', and logos for the 'DIRECTORÍA DE EXCAVACIONES, DEMOLICIONES Y TUBERÍAS' and 'dtop'.

#Control	Municipio	Tipo de Aviso	Comienzo de Trabajo	Fecha de Expiración	Estado
S-2024-0065	CAROLINA	Excavación			PENDIENTE DE REVISAR POR UN COORDINADOR

En la pantalla principal, el rol de operador ofrece una gama de funciones esenciales para facilitar la gestión eficiente de tareas. Aquí, encontrarás la oportunidad de:

- Crear Avisos, reportar averías y Avisos por responder.
- Las opciones son diseñadas para ser intuitivas, facilitando una experiencia fluida y eficiente en la gestión de responsabilidades diarias.

Añadir Usuario

The left screenshot shows the 'Listado de usuarios' page. It features a sidebar with icons for home, users, settings, and a search icon. The main content area has a title 'Listado de usuarios' and a '+ Añadir Usuario' button. Below the title is a dropdown menu set to '10' and the text 'registros por página'. A table displays the following data:

Nombre	Correo Electronico
john Doe	usuarioLiberty@email.com
Gabriel Ramos	gabriel.ramos+4@onetree.com
11 11	gabriel.ramos+3@onetree.com
Usuario 1 Liberty Jimenez	worona+1@acumenian.com

The right screenshot shows the 'Añadir Usuario' form. It includes fields for 'Nombre', 'Iniciales', 'Apellido Paterno', and 'Apellido Materno'. There is also a 'Teléfono' field, a 'Correo electrónico' field, and a 'Confirmar correo electrónico' field. A checkbox for 'Administrador' is present. Below these fields is a section titled 'La contraseña debe tener:' with the following requirements: 'Al menos de 8 a 16 caracteres', 'Al menos una mayúscula (A-Z)', 'Al menos una minúscula (a-z)', 'Al menos un número (0-9)', and 'Al menos un carácter especial (!,.,%,@)'. A note states 'Las contraseñas coinciden'. At the bottom, there are fields for 'Contraseña' and 'Confirmar contraseña', and a 'Crear Usuario' button. The footer of the right screenshot includes links for 'Contáctenos' and 'Preguntas Frecuentes'.

- Accede a la sección "Añadir Usuario" desde el menú.
- Completa la información requerida:
 - Nombre: Ingresa el nombre completo del nuevo usuario.
 - Correo Electrónico: Proporcionar la dirección de correo electrónico asociada al usuario.
 - Contraseña: Establece una contraseña segura para la cuenta del usuario.
- Lista de Usuarios: Visualizar la Lista de Usuarios:
 - Navega a la sección "Lista de Usuarios" en el menú. Se despliega una tabla que muestra la información de cada usuario, como nombre, correo electrónico y estado del acceso.
 - Las funciones de ordenamiento y búsqueda para encontrar usuarios específicos rápidamente.

Perfil Usuario

The image displays three screenshots of a web application interface for managing user profiles, specifically for the '811' service. Each screenshot shows a user profile page with a green header and a sidebar with icons.

- First Screenshot (John A Doe Doey):** The 'General' tab is active. It shows the user's name 'John A Doe Doey' and role 'Operador'. The 'Información Personal' section includes fields for 'Nombre' (john), 'Segundo Nombre' (A), 'Apellido Paterno' (Doe), 'Apellido Materno' (Doey), 'Correo Electrónico' (usuarioLiberty@email.com), and 'Teléfono' ((555) 555-5555). There is a checkbox for 'Administrador' and a question '¿Desea recibir notificaciones por correo electrónicos?' with radio buttons for 'Sí, deseo recibir.' and 'No deseo recibir.'. An 'Actualizar' button is at the bottom.
- Second Screenshot (John A Doe Doey):** The 'Cuenta' tab is active. It shows the 'Nombre de Usuario' (usuarioLiberty@email.com) and 'Credenciales' section. A note states 'La contraseña debe tener:' followed by requirements: 'Al menos de 8 a 16 caracteres', 'Al menos una mayúscula (A-Z)', 'Al menos una minúscula (a-z)', 'Al menos un número (0-9)', and 'Al menos un caracter especial (!,?,%,@)'. It also says 'Las contraseñas coinciden'. There are fields for 'New Password' and 'Confirm Password', and a 'Cambiar Contraseña' button.
- Third Screenshot (Juan A Delgado):** The 'Entidad' tab is active. It shows the user's name 'Juan A Delgado' and role 'Operador'. The 'Dirección Postal' section includes 'Nombre de la Compañía' (Liberty PR), 'Representante' (Jefe de Liberty), 'Teléfono del Trabajo' ((787) 787-7777), 'Teléfono Celular', and 'Correo Electrónico' (liberty@email.com). The 'Dirección Física' section includes 'Dirección Postal' (KJLKJLKJLK), 'Estado' (Kansas), 'Municipio Postal' (Wichita), 'Dirección Física' (KJLKJLKJLK), 'Estado' (Kansas), and 'Municipio' (Wichita). The 'Certificación/Licencia' section includes 'Número' (41511) and 'Fecha de Vencimiento' (mm/dd/yyyy). There is a 'Selecciona Archivo' button and a 'Capture.PNG' button with a red 'x' icon. An 'Evidencia' section is at the bottom.

General

- Información personal, incluyendo nombre, apellido, correo electrónico y número de teléfono. Además, habrá una opción para marcar si el usuario tiene el rol de administrador de la entidad. También se incluirá una selección para que el usuario elija si desea recibir notificaciones.

Entidad

- Información detallada sobre la entidad, incluyendo su dirección y cualquier evidencia proporcionada durante el registro. Además, se destacará el rol del usuario como administrador de la entidad.
- **Visible solo para el rol de Administrador.**

Cuenta

- Información del correo electrónico asociado a la cuenta del usuario. Además, se ofrecerá la posibilidad de cambiar la contraseña de manera conveniente.

Repuestas
avisos

811

Bienvenido Juan Delgado!

Respuestas a Avisos

Pendientes ✓
(42)

Respondidos
(8)

Exportar Pendientes

Show 10 entries

Buscar:

Número de Control	Compañía	Dirección	Municipio	Tipo Aviso	status
S-2024-0062	Wilfredo's Contruction	Dirección Postal test	Indianapolis	Excavación	PENDIENTE DE INSPECCIONAR
S-2024-0060	Wilfredo's Contruction	Dirección Postal test	Indianapolis	Excavación	PENDIENTE DE INSPECCIONAR
S-2024-0059	Pepito ok	La carretera	AGUADA	Excavación	PENDIENTE DE INSPECCIONAR
S-2024-0056	Wilfredo's Contruction	Dirección Postal test	Indianapolis	Excavación	PENDIENTE DE INSPECCIONAR
S-2024-0055	Wilfredo's Contruction	Dirección Postal test	Indianapolis	Excavación	PENDIENTE DE INSPECCIONAR
S-2024-0054	Vale Externo 66	Calle 66	ADJUNTAS	Excavación	PENDIENTE DE INSPECCIONAR
S-2024-0050	Pepito ok	La carretera	AGUADA	Excavación	APROBADA PENDIENTE DE ASIGNAR UN INSPECTOR
S-2024-0049	Vale Externo 66	Calle 66	ADJUNTAS	Excavación y Demolición	INSPECCION COMPLETADA
S-2024-0045	Wilfredo's Contruction	Dirección Postal test	Indianapolis	Excavación	INCOMPLETA
S-2024-0044	PUERTO RICO DEPARTMENT OF TRANSPORTATION	Centro Gubernamental Roberto Sanchez Vilella, Torre Sur, Oficina 602	SAN JUAN	Excavación	PENDIENTE DE INSPECCIONAR

- Para responder a los avisos, tendrás acceso a un listado que muestra todos los avisos disponibles. Desde este listado, podrás seleccionar fácilmente el aviso con el que deseas trabajar haciendo clic sobre él. Esta funcionalidad te permite visualizar y responder a los avisos de manera rápida y eficiente, garantizando una gestión efectiva de las comunicaciones y acciones relacionadas con cada aviso.

Responder al avisos

811 Bienvenido Juan Delgado!

Responder Aviso

Número de Control
S-2024-0062

Excavador/Demoledor
Wilfredo's Contruction

Representante

Descripción

Zona	Calle	Desde	Hasta
Urbana	Carr. 1	1 KM / 1 HM	1 KM / 1 HM

Municipio	Urbanización/Barrio	Sector/Calle
ARECIBO	Urb. 1	Calle 1

Respuesta

☒ Hay facilidades en el área a excavar, se procedió a detectar y marcar facilidades soterradas.
☐ Hay facilidades en el área a excavar, pero no resultan afectadas por los trabajos de excavación.
☐ No hay facilidades en el área.

Comentarios

Persona a Contactar

Para responder a un aviso, encontrarás opciones claras para describir la situación:

- Facilidades detectadas y marcadas: Si se detectaron y marcaron las facilidades soterradas para una excavación segura.
- Facilidades presentes, pero no afectadas: Si las facilidades en el área no se ven afectadas por la excavación.
- Sin facilidades en el área: Si no hay instalaciones subterráneas en la zona de excavación. Puedes añadir comentarios o adjuntos para respaldar tu respuesta. Luego, oprima "Responder" para finalizar.

Historial de Croquis y Certificaciones

811

Bienvenido Juan Delgado!

Historial de croquis y certificaciones

Show 10 entries

Search:

#Control	Compañía o Individuo	Municipio	Fecha de Comienzo	Fecha de Expiración	Estado	Croqui	Certificación
S-2024-0007	Wilfredo's Contruction	ADJUNTAS	January 31, 2024	March 31, 2024	PENDIENTE DE INSPECCIONAR	 croquis	 certificación
S-2024-0008	Wilfredo's Contruction	MANATÍ	January 31, 2024	March 31, 2024	PENDIENTE DE INSPECCIONAR	 croquis	 certificación
S-2024-0009	Wilfredo's Contruction	MANATÍ	January 31, 2024	March 31, 2024	PENDIENTE DE INSPECCIONAR	 croquis	 certificación
S-2024-0010	Wilfredo's Contruction	ADJUNTAS	January 31, 2024	March 31, 2024	INSPECCION COMPLETADA	 croquis	 certificación
S-2024-0012	Vale Externo	CAYEY	February 06, 2024	April 06, 2024	PENDIENTE DE INSPECCIONAR	 croquis	 certificación
S-2024-0014	Pepito ok	CAGUAS	February 15, 2024	April 15, 2024	PENDIENTE DE INSPECCIONAR	 croquis	 certificación
S-2024-0014	Pepito ok	CAGUAS	February 15, 2024	April 15, 2024	PENDIENTE DE INSPECCIONAR	 croquis	 certificación
S-2024-0014	Pepito ok	CAGUAS	February 15, 2024	April 15, 2024	PENDIENTE DE INSPECCIONAR	 croquis	 certificación
S-2024-0014	Pepito ok	CAGUAS	February 15, 2024	April 15, 2024	PENDIENTE DE INSPECCIONAR	 croquis	 certificación
S-2024-0014	Pepito ok	CAGUAS	February 15, 2024	April 15, 2024	PENDIENTE DE INSPECCIONAR	 croquis	 certificación

Showing 1 to 10 of 73 entries

Previous

1

2

3

4

5

...

8

Next

[Contáctenos](#) [Preguntas Frecuentes](#)

DIRECTORÍA DE
EXCAVACIONES,
DEMOLICIONES Y TUBERÍAS





Para descargar las certificaciones y/o croquis, se le provee un listado de los avisos con sus documentos. El usuario podra escoger entre las dos alternativas para descargar el documento.

Crear Aviso

En la parte superior de la pantalla indica los pasos en que se encuentra el usuario durante el proceso de creación de aviso.

The screenshot shows the 'Solicitud de aviso de excavador / demoledor' form at step 3, 'Descripción'. The progress bar at the top indicates steps 1 (General), 2 (Contratista), 3 (Descripción), 4 (Ubicación), 5 (Documentos), and 6 (Revisión). The form includes the following fields:

- Tipo de Aviso:** Radio buttons for 'Excavación' (selected), 'Demolición', and 'Excavación y Demolición'.
- Zona:** Radio buttons for 'Urbana' (selected) and 'Rural'.
- Urbanización*:** Text input field.
- Calle/Sector*:** Text input field.
- Carretera*:** Text input field.
- Desde*:** Input for 'Km' and 'Hm'.
- Hasta*:** Input for 'Km' and 'Hm'.
- Municipio*:** Dropdown menu with 'Seleccione'.
- Referencias disponibles*:** Text input field.
- Razón del trabajo*:** Text input field.

The screenshot shows the 'Solicitud de aviso de excavador / demoledor' form at step 4, 'Ubicación'. The progress bar at the top indicates steps 1 (General), 2 (Contratista), 3 (Descripción), 4 (Ubicación), 5 (Documentos), and 6 (Revisión). The form includes the following fields:

- Superficie:** Input for '0' followed by a decimal separator and another input for '0'.
- Profundidad:** Input for '0' followed by a decimal separator and another input for '0'.
- Coordenadas: 1:** A label for the coordinate section.
- Longitud:** Text input field with '0'.
- Latitud:** Text input field with '0'.

General

- En la sección de [General] presenta los datos demográficos del usuario
- Para continuar a la siguiente pantalla oprima [Próximo]

Contratista

- Debe ingresar el número de identificación del contratista

Descripción

- Seleccione tipo de excavación entre las siguientes opciones (excavación, demolición y excavación y demolición)
- Selecciones zona (Urbana y Rural)
- Dirección (urbanización, calle, sector, carretera, km, hm y municipio).
- Referencias (área de comentario adicional)
- Fecha de comienzo, horario y duración
- Uso de maquinaria (si/no)
- Uso de explosivos (si/no)

Ubicación

- Superficie (ingresar medidas en pies y pulgadas)
- Coordenadas (latitud.longitud)
- Documentos:
- Incluir los documentos

Documentos

- Subir documentos requeridos

Revisión

- Resumen del aviso

Mis Avisos

811

Bienvenido wertwert wert wert!

Mis Avisos

+ Crear aviso

Todos mis Avisos

Últimos 60 días

Por vencer en 5 días

Exportar

Mostrar 10 registros

Buscar:

#Control	Municipio	Tipo de Aviso	Comienzo de Trabajo	Fecha de Expiración	Estado	Sometido por
S-2024-0001	AGUADILLA	Excavación	30-Jan-2024	30-Mar-2024	● Denegada	wertwert wert
S-2024-0014	CAGUAS	Excavación	15-Feb-2024	15-Apr-2024	● Aprobada	wertwert wert
S-2024-0018	AÑASCO	Excavación	16-Feb-2024	16-Apr-2024	● Aprobada	wertwert wert

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Anterior

1

Siguiente

Contáctenos Preguntas Frecuentes

DIRECTORÍA DE EXCAVACIONES, DEMOLICIONES Y TUBERÍAS

dtop

- Una vez se halla solicitado el aviso, se agregara al listado de mis aviso.
- Podra ver los detalles de su solicitud al hacerle click a una de las opciones.

Reportar de Avería

Bienvenido wertwert wert wert!

Reportar avería

Formulario para reportar una avería en su area

Reportar Avería

Reporte de avería

1 General 2 Evidencia 3 Revisión

¿La avería está relacionada a un aviso?

☐ Sí ☒ No

Reportante

wertwert wert wert

Correo Electrónico del reportante

compania@email.com

Hora del incidente

--:--

Fecha de avería

mm/dd/yyyy

Causante

Usuarios afectados

Servicios afectados

- En la pantalla inicial, tendrá acceso a la opción de reportar averías.
- Para reportar una avería oprima enlace [Reportar Avería].

Reporte de Avería

En la parte superior de la pantalla indica los pasos en que se encuentra el usuario durante el proceso de reportar una avería.

The screenshot shows the 'Reporte de avería' form at the 'General' step (Step 1 of 3). The progress bar at the top indicates the current step. The form includes a question '¿La avería está relacionada a un aviso?' with radio buttons for 'Sí' and 'No'. Below this are input fields for 'Reportante' (with placeholder 'wertwert wert wert'), 'Correo Electrónico del reportante' (with placeholder 'compania@email.com'), 'Hora del incidente' (with a time picker), 'Fecha de avería' (with a date picker), 'Causante', 'Usuarios afectados', and 'Servicios afectados'.

The screenshot shows the 'Reporte de avería' form at the 'Evidencia' step (Step 2 of 3). The progress bar at the top indicates the current step. The form features a large dashed box for uploading evidence with the text 'Arrastra y Coloca Archivo' and 'Oprima para buscar archivo'. Below this text is a note '(Max 500 MB | IMG, PDF, PNG)'. To the right of the upload area is a section labeled 'Evidencia'.

General

- En la sección de [General]
- Para continuar a la siguiente pantalla oprima [Próximo]

Evidencia

- Subir toda evidencia atada al caso

Revisión

- Resumen del reporte

Gracias

Por su
atención

Guía

empowered by | **acumenian**

